



# Città Metropolitana di MESSINA

L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

## VII DIREZIONE "Affari Territoriali e Comunitari"

**OGGETTO:** Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1 gennaio 2017–31 dicembre 2017 al Sig. Marcello Bottari, Responsabile del Servizio "Progettazione Comunitaria" della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione

PROPOSTA n. 1093 del 31/08/2018

DETERMINAZIONE N. 1048 del 04/09/2018

### IL DIRIGENTE

**Vista** la Determinazione n. n. 591 del 10.6.2016, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per anni uno a far data 14.06.2016, al Sig. Marcello Bottari, I.D.U.A., Responsabile del Servizio "Progettazione Comunitaria";

**Vista** la Determinazione n° 153 del 27/02/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della Posizione Organizzativa dei Servizi della VII Direzione "Affari Territoriale e Comunitari" dallo 01.03.2017 al 31.12.2017;

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2017 al dipendente Sig. Marcello Bottari, riguardante: *"Individuazione e la selezione dei bandi europei, nazionali e regionali e proporli, tramite la pagina creata sulla home page del sito web dell'Ente, ai cittadini, alle PMI e comunque agli stakeholders in genere e agli uffici tecnici dell'Ente.*

*Partecipare all'attività e agli incontri dei gruppi di lavoro del "Masterplan", del "Bando Periferie", del "PON METRO" e agli incontri con i vertici dell'Agenzia per la Coesione. Curare i rapporti fra Amministratori e tecnici del Comune di Messina e quelli della Città Metropolitana finalizzati a sviluppare una sinergia fra i due Enti riguardo al PON METRO.*

*Organizzare eventi divulgativi relativi al "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina";*

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha *"coordinato l'attività di individuazione e di selezione dei bandi europei, nazionali e regionali utili a finanziare le attività progettuali del nostro Ente portandoli a conoscenza degli uffici tecnici competenti e proponendoli tramite la pagina, creata sulla homepage del sito dell'Ente, anche ai cittadini, alle PMI e comunque agli stakeholders in genere.*

*Ha collaborato ai gruppi di lavoro "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" e "Bando Periferie" e ha curato i rapporti con il Comune di Messina in relazione alla sinergia fra i due Enti riguardo al PON METRO.*

*Ha organizzato due incontri con i Rup del Masterplan, uno il 6 aprile e l'altro il 19 ottobre 2017, rilevando anche il grado di soddisfazione dei partecipanti sui due eventi" ;*

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29.12.2016;

**Vista** la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo all'anno 2017, compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione sottoscritta dal Dirigente, corrisponde ad una quota pari al 99% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Sig. Marcello Bottari per il periodo che va dall'1.1.2017 al 31.12.2017;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana di Messina;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**Attribuire**, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al Sig. Marcello Bottari, I.D.U.A., Responsabile del Servizio "Progettazione Comunitaria", il 99% (Novantanove per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1.1.2017 al 31.12.2017;

**Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;

**Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno di riferimento;

**Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente atto:

- all'Albo Pretorio;
- al Sindaco Metropolitan;
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;
- alla II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance";

Allegati: modello V3 – scheda di valutazione finale anno 2017.

Li 30/08/2019

Il Dirigente  
(Ing. A. Cappadonia)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 30/08/2018

Il Dirigente  
(Ing. A. Cappadonia)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,  
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA A VALERE SULLE AVUTE  
DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE SI ATTESTA VINCOLATO ANNO 2017  
DESTINATO A FINANZIARE IL FONDO RISORSE DECENTRATE 2017.  
la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap.  
\_\_\_\_\_, impegno n. \_\_\_\_\_.

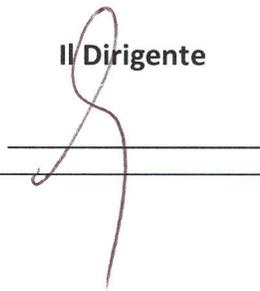
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 03/09/2018 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
IL DIRIGENTE F. F.  
Dott. Massimo Rizzieri

Visto Di Compatibilita' Monetaria

Attestante la compatibilita' del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Dirigente



Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.  
Dot. Massimo Ranieri

**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
**VII Direzione – Affari Territoriali e Comunitari**  
**Servizio “Progettazione Comunitaria”**

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa:

Sig. **Marcello Bottari**

dal

01/01/2017

al

31/12/2017

**Descrizione dell'obiettivo:**

Individuare e selezionare i bandi europei, nazionali e regionali e proporli, tramite la pagina creata sulla home page del sito web dell'Ente, ai cittadini, alle PMI e comunque agli stakeholders in genere e agli uffici tecnici dell'Ente. Partecipare all'attività e agli incontri dei gruppi di lavoro del “Masterplan”, del “Bando Periferie”, del “PON METRO” e agli incontri con i vertici dell'Agenzia per la Coesione. Curare i rapporti fra Amministratori e tecnici del Comune di Messina e quelli della Città Metropolitana finalizzati a sviluppare una sinergia fra i due Enti riguardo al PON METRO.  
 Organizzare eventi divulgativi relativi al “Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina”.

**Indicatore di risultato:**

n. di pubblicazioni sulla pagina del sito web dell'Ente (n. 183 fra schede di sintesi e news sui bandi e gli avvisi europei, nazionali e regionali).

**Target:**

31.12.2017

**Relazione di sintesi**

**Attività svolta:**

Ha coordinato l'attività di individuazione e di selezione dei bandi europei, nazionali e regionali utili a finanziare le attività progettuali del nostro Ente portandoli a conoscenza degli uffici tecnici competenti e proponendoli tramite la pagina, creata sulla homepage del sito dell'Ente, anche ai cittadini, alle PMI e comunque agli stakeholders in genere.  
 Ha collaborato ai gruppi di lavoro “Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina” e “Bando Periferie” e ha curato i rapporti con il Comune di Messina in relazione alla sinergia fra i due Enti riguardo al PON METRO.  
 Ha organizzato due incontri con i Rup del Masterplan, uno il 6 aprile e l'altro il 19 ottobre 2017, rilevando anche il grado di soddisfazione dei partecipanti sui due eventi.

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:**

**Prospettive di sviluppo:**

Aumentando il personale del Servizio si potrà avere un rapporto più proficuo con gli uffici dell'Ente che hanno il compito di redigere i progetti.

**Elenco dei principali atti formalizzati:**

- verbale di approvazione della graduatoria finale dei progetti da proporre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il finanziamento (firmato insieme ai componenti del gruppo di lavoro del “Bando Periferie”);
- decreto sindacale n. 263 del 14 settembre di approvazione dello schema di convenzione relativo al “PON Metro”.

Il titolare di P.O.

*M. Bottari*

## Valutazione finale della performance individuale anno 2017

### a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Il sig. Marcello Bottari ha pienamente raggiunto gli obiettivi con grande capacità e professionalità.

<b>Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi</b>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito all'Obiettivo (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
Individuare e selezionare i bandi europei, nazionali e regionali e pro-porli, tramite la pagina creata sulla home page del sito web dell'Ente, ai cittadini, alle PMI e comunque agli stakeholders in genere e agli uffici tecnici dell'Ente. Partecipare all'attività e agli incontri dei gruppi di lavoro del "Master-plan", del "Bando Periferie", del "PON METRO" e agli incontri con i vertici dell'Agenzia per la Coesione. Curare i rapporti fra Amministratori e tecnici del Comune di Messina e quelli della Città Metropolitana finalizzati a sviluppare una sinergia fra i due Enti riguardo al PON METRO. Organizzare eventi divulgativi relativi al "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina".	<b>98</b>	<b>50</b>	<b>4900</b>
<b>Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%</b>		<b>50</b>	<b>4900</b>
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>			<b>98A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione</b>			
<b>Fattori di valutazione</b>	<i>Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito ai fattori (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
1 <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>700</b>

B

2	<b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	<b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%</b>			<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

■ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

■ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

■ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione</b>				
<b>Fattori di valutazione</b>		<b>Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1	<b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500

3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 3<sup>a</sup> Area di Valutazione =25%</b>			<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100C</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
Aree di valutazione	Valutazione
1 <sup>a</sup> Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =98
2 <sup>a</sup> Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =100
3 <sup>a</sup> Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =100
<b>Valutazione totale <math>V=( 50\% * A) + (25\% * B) + (25\% *C )</math></b>	<b>V = 99</b>

PER CONOSCENZA  
Il titolare di P.O.

*M. Botta*

IL DIRIGENTE

*[Handwritten signature]*